



<https://www.lengauer.de/job/kaufmaennische-anstellung/>

## Kaufmännische Anstellung

### Beschreibung

Wir suchen Verstärkung für unser Büroteam! Bewerben Sie sich für eine kaufmännische Anstellung in einem spannenden handwerklichen Umfeld.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Kaufm. Angestellte haben folgende Aufgaben:

- Telefonische, schriftliche und persönliche Kommunikation mit Kunden
- Terminvereinbarung, Beratung und Auftragserstellung
- Kalkulation von Materialkosten, Materialbestellung
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie Entgegennehmen von Telefonaten
- Unterstützung bei der Datenpflege und der allgemeinen Ablage

### Qualifikationen / Anforderungen

### Fähigkeiten und Kenntnisse

- Deutsch in Wort und Schrift
- Kaufmännische Grundlagen
- Planung und Organisation (z. B. Planen und Koordinieren von Terminen und Besprechungen)
- Serviceorientiert & teamfähig
- Offener und freundlicher Kommunikationsstil

### Leistungen der Anstellung

### Wir bieten

- Eine attraktive und sichere Anstellung in einem mittelständischen Unternehmen
- Attraktive Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreiches Kundenumfeld

•

### Arbeitgeber

Lengauer GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

Sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Peter-Auzinger-Str. 15, 81547, München

### Veröffentlichungsdatum

4. September 2022

